

# PROMOTION INTERNE EXCEPTIONNELLE 2024 POUR LES SECRETAIRES GENERAUX DE MAIRIE

**INSCRIPTIONS :**  
**Date limite de**  
**réception des**  
**dossiers complets**  
**au CDG**  
**le 15 octobre 2024**



**VERS CATEGORIE B**  
**Rédacteur**

Cadre réservé au CDG 48 :

Conditions remplies : oui  non

Le décret n°2024-826 du 16 juillet 2024 relatif au recrutement, à la formation et à la promotion interne des secrétaires de mairie pose **deux conditions à remplir au 1<sup>er</sup> janvier 2024** pour pouvoir être inscrit sur la liste d'aptitude permettant une nomination dans le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux :

- **1<sup>ère</sup> condition, au 1<sup>er</sup> janvier 2024**

Être fonctionnaire titulaire sur le grade d'adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe ou de 1<sup>ère</sup> classe, quel que soit le temps de travail dans la collectivité,

- **2<sup>ème</sup> condition, également au 1<sup>er</sup> janvier 2024**

Compter au moins 4 ans de services publics effectifs dans les fonctions de secrétaire général de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants, en qualité d'agent titulaire ou contractuel sur les grades d'adjoint administratif territorial ou d'adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> ou de 1<sup>ère</sup> classe.

**ATTENTION :** Selon l'article 16 du décret n°2008-512 du 29 mai 2008, « Pour être inscrit sur la liste d'aptitude de la Promotion Interne, l'agent doit être à jour des obligations de formation de professionnalisation » avec attestations du CNFPT. En l'absence du nombre de jours suffisant (2 jours sur les 5 dernières années) et justifié le dossier sera rejeté.

NOM de la Commune : .....

Nombre d'habitants de la Commune .....

NOM et Prénom du Maire : .....

## Situation au 1<sup>er</sup> janvier 2024 du fonctionnaire proposé

Nom et prénom du fonctionnaire : .....

Grade au 01/01/2024 : .....

*Attention réservé aux adjoints administratifs territoriaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe ou de 1<sup>ère</sup> classe exclusivement*

Exerce actuellement les fonctions de secrétaire général(e) de mairie :  OUI  NON

## PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC CE DOSSIER

- Le présent formulaire, complété et signé par l'autorité territoriale
- Les attestations de formation de professionnalisation CNFPT sur les 5 dernières années
- La fiche de poste de l'agent et l'organigramme de la collectivité
- l'ensemble des arrêtés de NBI relatifs à l'exercice des fonctions de secrétaire de mairie tout au long de la carrière, ainsi que le dernier arrêté relatif à la situation de l'agent.
- l'arrêté des lignes directrices de gestion en promotion interne de votre collectivité

**Services antérieurs de l'agent en tant que secrétaire général de mairie**

Mentionner dans le tableau ci-dessous **uniquement** les périodes des services effectués en qualité que **secrétaire général de mairie dans une commune de moins de 2000 habitants, jusqu'au 31/12/2023 inclus.**

**Attention : Ces fonctions ne doivent pas être confondues avec un poste d'agent/secrétaire administratif ayant en charge des missions d'accueil, de services à la population ou encore d'assistant administratif ou d'agent en charge de certaines tâches administratives.**

Nom de la Commune	Période (du .../.../... au ... /.../....)	Grade	Stagiaire / titulaire ou contractuel	Durée (an / mois / jours)
<b>Soit une ancienneté totale au 01/01/2024 :</b>				

Indiquer si des périodes de détachement, disponibilité, congé parental et exclusion ont eu lieu durant les périodes d'exercice de fonctions de secrétaire général de mairie mentionnées dans le tableau ci-dessus :

- Périodes de détachement : du.....au.....  
du.....au.....
- Périodes de disponibilité : du.....au.....  
du.....au.....
- Périodes de congé parental : du.....au.....  
du.....au.....
- Exclusion temporaire : du.....au.....

**Attestation de l'autorité territoriale**

Je soussigné(e) ....., maire de la Commune de ..... certifie que :

- M./Mme.....  
exerce les fonctions de secrétaire général(e) de mairie de ma commune depuis le .....
- Et il/ elle perçoit à ce titre la NBI de 30 points.
- Et il/elle est le seul agent de la collectivité positionné sur les fonctions de secrétaire général(e) de mairie.
- Les renseignements du présent dossier sont exacts et complets

Fait à ..... le .....

Signature et cachet de l'autorité territoriale