

# ANNONCE RECRUTEMENT



RECRUTE POUR LE **2 JUIN 2025**

Un(e) Référent(e) Solidarités **Territoriales**

Sur le cadre d'emploi d'Adjoint administratif, ou à défaut par voie contractuelle  
**Poste à temps complet (35 heures)**

## **MISSIONS :**

- Animation dans le domaine de l'enfance et la jeunesse : participation à l'élaboration et à l'harmonisation d'une politique communautaire de la Petite enfance, Enfance et Jeunesse sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes (Coordinateur/ice de la **Convention Territoriale Globale**, Contrat Éducatif Local, Projet Éducatif de Territoire, Contrat enfance jeunesse, Relais Petite Enfance, Gestion administrative et comptable des deux crèches communautaires, Accueillant(e) **Lieu d'Accueil Enfants Parents** (formation délivré par la CCSS), Accueil de loisirs sans hébergement)
- Gestion des autres services à la population (Transport à la Demande, Régisseur/euse Aire d'Accueil des Gens du Voyage, 2 Maisons de Santé, **2 Espaces France Services**)
- Suivi administratif et comptable de dossiers / projets liés au service des **Solidarités territoriales** (préparation des délibérations, suivi financier, relations avec les partenaires, préparation et animation de réunions production de tableaux de bord...)
- Participation à la préparation budgétaire : transmission d'éléments chiffrés relatifs aux dossiers suivis en phase de préparation budgétaire.

## **PROFIL RECHERCHE :**

- Diplôme relatif à la gestion administrative et comptable
- Connaissances des **environnements juridique et comptable** des collectivités territoriales
- Formation sur les techniques d'élaboration de diagnostic et d'analyse de statistiques

## **COMPÉTENCES RELATIONNELLES REQUISES :**

- Autonomie
- Rigueur
- Organisation
- Sens du travail en équipe
- Sens relationnel
- Discrétion professionnelle

## **COMPÉTENCES TECHNIQUES REQUISES :**

- Techniques d'animation de réseaux et de réunions
- Capacité de communication
- Connaissances juridiques, en marchés publics et en comptabilité publique
- Travail en réseau
- Maîtrise des outils informatiques et tableaux
- Connaissance des logiciels de gestion financière **M57**

## **COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GORGES CAUSSES CEVENNES**

Immeuble le Rochefort – 4, route de Mende

48 400 Florac Trois Rivières

Téléphone : 04 66 44 03 92

Email : [contact@cggcc48.fr](mailto:contact@cggcc48.fr) - [www.gorgescaussescevennes.fr](http://www.gorgescaussescevennes.fr)

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h30

### CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Horaires de travail fixes du lundi au vendredi avec ponctuellement des réunions en fin d'après-midi
- Travail sur écran
- 35 heures/semaine
- Résidence administrative : Immeuble le Rochefort – 4 Route de Mende – 48 400 FLORAC-TROIS-RIVIERES

#### Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + COS LR + participation prévoyance + participation mutuelle

**Candidatures** (CV + lettre de motivation manuscrite + copie des diplômes + dernier arrêté ou notification de réussite au concours)

À adresser avant le **07 avril 2025** par courrier :

A l'attention du Président de la Communauté de communes Gorges Causses Cévennes

Communauté de communes Gorges Causses Cévennes

Immeuble Le Rochefort - 4 Route de Mende- 48400 Florac-Trois-Rivières

ou par mail à Monsieur Fabrice DELTOUR : [fabrice.deltour@ccgcc48.fr](mailto:fabrice.deltour@ccgcc48.fr)

### COMMUNAUTÉ DE COMMUNES GORGES CAUSSES CEVENNES

Immeuble le Rochefort – 4, route de Mende

48 400 Florac Trois Rivières

Téléphone : 04 66 44 03 92

Email : [contact@ccgcc48.fr](mailto:contact@ccgcc48.fr) - [www.gorgescaussescevennes.fr](http://www.gorgescaussescevennes.fr)

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h30